

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56

PRZETARG OFERTOWY NIEOGRANICZONY Nr 9/2023

Przedmiot przetargu : Dzierżawa terenu na postój samochodów
Kęty, ul. Błonie 17

Nr sprawy : ZDW/DU-3/9/2023

Wydzierżawiający : Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków
ul. Głowackiego 56

Opracował : Wydział Nieruchomości DU-3
Osoba prowadząca - Monika Kowalska Oplotny

Tryb Postępowania : Przetarg ofertowy nieograniczony

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
ds. Utrzymania
.....
mgr inż. Józef Kasprzyk

12

Ogłoszenie na:

- tablicy ZDW w Krakowie ,
- stronie internetowej: www.zdw.krakow.pl

Wydierżawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
tel. 0-12 637-90-00; 0-12 44 65 700
www.zdw.krakow.pl

Przetarg organizowany jest w nawiązaniu do wymogów Uchwały Nr XLV/689/18 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Małopolskiego.

I PRZEDMIOT PRZETARGU :

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa terenu o powierzchni 122,5 m² na postój samochodów w obrębie Obwodu Drogowego w Kętach przy ul. Błonie 17.

I.1 Opis przedmiotu dzierżawy:

Przedmiotem dzierżawy jest utwardzony teren powierzchni 122,5 m² (długości 35m i szerokości 3,5 m) przylegający do ogrodzenia nieruchomości przy ul. Błonie 17 w Kętach. Nieruchomość stanowi zabudowana działka o nr 8548/1 należąca do Województwa Małopolskiego zlokalizowana w strefie usług, w pobliżu drogi krajowej DK 52 i wojewódzkiej DW 948. Załącznik graficzny przedstawia usytuowanie przedmiotu dzierżawy na działce nr 8548/1.

I.2 Warunki dzierżawy

Minimalna stawka czynszu netto za 1 m² powierzchni dzierżawy wynosi : 7,00 zł/m²/m-c;

- umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas oznaczony do 3 lat,
- Wydierżawiający nie dopuszcza wykorzystywania terenu na cele inne niż postój samochodów, szczególnie na składowanie towarów i materiałów sypkich,
- Wydierżawiający nie dopuszcza prowadzenia działalności uciążliwej związanej między innymi z towarzyszącym wzmożonym hałasem, uciążliwym zapachem i innymi czynnikami uciążliwymi,
- W dniu podpisania umowy Dzierżawca wpłaci kaucję na rachunek bankowy Wydierżawiającego. Rachunek ZDW PKO BP – Depozyty nr 03 1020 2892 0000 5102 0667 3273 (wymagany dowód wpłaty). Kaucja wynosi 200 % miesięcznego czynszu dzierżawy netto (bez podatku VAT),
- Wszelkie remonty, adaptacje, ulepszenia Dzierżawca może wykonać w oparciu o pisemne uzgodnienie z Wydierżawiającym własnym staraniem i na własny koszt. Zakres prac każdorazowo uzgadniany będzie w formie pisemnej.

Istnieje możliwość wizji lokalnej w godzinach od 7 do 15 po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Obwodu Drogowego w Kętach tel. 512 046 778.

II. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI :

1. O dzierżawę mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają n/w warunki:
 - a) osoby prawne i fizyczne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych;
 - b) spełniają warunki dodatkowe tj. wszystkie wymogi określone w niniejszych Materiałach Przetargowych,

2. Z postępowania przetargowego wyklucza się:

- a) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych Materiałach Przetargowych;
- b) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- d) oferentów, którzy zalegają z płatnościami w stosunku do wynajmującego lub ich wiarygodność w ocenie wynajmującego jest na tyle niska, że nie gwarantuje terminowych rozliczeń pomiędzy oferentem i wynajmującym;

Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE OFERENCI WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTA

Składając ofertę (wzór zał. nr 2) oferent zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Informacje o nadanym NIP i REGON.
3. Oświadczenie oferenta o akceptacji projektu umowy – na znak przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy do oferty należy załączyć projekt umowy stanowiący zał. nr 4 z zaparafowanymi wszystkimi stronami.
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia w przypadku podpisania umowy najmu – zał. nr 5.
Suma gwarancyjna nie może być niższa niż wartość roczna czynszu brutto, a ubezpieczenie kontynuowane będzie co najmniej przez cały okres obowiązywania umowy najmu.

Załączone dokumenty powinny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania oferenta w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy przedstawiony skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości, a wydzierżawiający nie może sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu.

Gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Wydzierżawiającego. Do kontaktu z oferentami uprawnieni są: Monika Kowalska-Oplotny m.kowalska-oplotny@zdw.krakow.pl, tel. 12 44 65 772; Kazimierz Brach tel. kontaktowy: 12 44 65 772.
2. Oferent może zwrócić się na piśmie (potwierdzone pisemnie) do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści Materiałów Przetargowych nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Wydzierżawiający umieści odpowiedź na stronie www.zdw.krakow.pl bez ujawniania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wydzierżawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Materiałów Przetargowych. Dokonaną w ten sposób modyfikację umieści niezwłocznie na stronie www.zdw.krakow.pl
5. Wydzierżawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Materiałów Przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Wydzierżawiający poinformuje niezwłocznie na stronie www.zdw.krakow.pl.
6. Oferty, które złożone zostały po terminie nie zostaną uwzględnione.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Wydzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opечатowane i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Wydzierżawiający poda informacje w protokole otwarcia ofert.
9. Informacje, o których mowa w pkt.11, przekazuje się niezwłocznie oferentom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Wydzierżawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Wydzierżawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
12. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Wydzierżawiający poprawi zgodnie ze sposobem zapisanym w art. 223 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zmiany te są wiążące dla oferenta.
13. Wydzierżawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - oferowana cena jednostkowa z 1 m² powierzchni najmu jest niższa od ceny minimalnej najmu zapisanej w warunkach najmu;
 - jest niezgodna z warunkami zawartymi w Materiałach Przetargowych oraz jej treść nie odpowiada niniejszym Materiałom Przetargowym;
 - została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Wydzierżawiający zawrze umowę najmu z oferentem, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych Materiałach Przetargowych oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszych materiałach.
15. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu określenia ostatecznych warunków dzierżawy oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
16. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty korzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Wydzierżawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Wydzierżawiającego ofert dodatkowych.
17. Wybór ofert najkorzystniejszych dokonany będzie po złożeniu ewentualnych ofert dodatkowych.
18. Wydzierżawiający unieważni postępowanie w całości lub w części, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - w przypadku o którym mowa w pkt. 17, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub dokonania najmu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
19. Wydzierżawiający powiadomi o wyniku przetargu pisemnie, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl,

20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji elektronicznej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

- a) każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Wyzierzawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- c) Jedną wspólną ofertę mogą złożyć oferenci występujący wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej.

Oferta ta winna spełniać następujące wymagania:

- w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich oferentów występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania,
 - Oferenci przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich przez pełnomocnika w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy;
 - wymagania postawione przez Wynajmującego oferentowi dotyczą odpowiednio, każdego z oferentów składających wspólną ofertę,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie obowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.

Strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się ponumerowanie stron.

- e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszych Materiałów Przetargowych.
Do oferty mają być załączone dokumenty wymienione w niniejszych Materiałach Przetargowych (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
- f) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent – niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w sekretariacie ZDW pok. 217 w zamkniętej kopercie z danymi oferenta, zaadresowanej na Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie i z treścią „Dzierżawa Kęty, ul. Błonie 17 - oferta”, **Nie otwierać do 20.10.2023r. o godz. 12:00;**

3. Termin składania ofert upływa w dniu **20.10.2023r. o godz. 12:00;**

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego w dniu **20.10.2023r. o godz. 12:30;**

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

Cenę należy określić w złotych polskich, w wysokości netto i brutto (wraz z podatkiem VAT). Nie dopuszcza się rozliczenia czynszu w walutach innych niż polskie złote.

6. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni:

- bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Wynajmujący może zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wydzierzawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena ofertowa brutto – 100% – oferta z wyższą ceną ma pierwszeństwo przed ofertą z niższą ceną;
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższą ceną.

VII. WADIUM

Wadium nie występuje.

VIII. UMOWA

1. O terminie podpisania umowy oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony, umowa może być zawarta w terminie nie dłuższym niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Ogólne warunki umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszych Materiałów Przetargowych.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik graficzny – zał. 1.
2. Wzór oferty – zał. nr 2
3. Oświadczenie oferenta – zał. nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4
5. Deklaracja zawarcia umowy ubezpieczenia – zał. nr 5



8548

8548/1

35m

3,5m

b1

